

NEMZETKÖZI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

A/ A szak alapadatai

1. Az alapképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: nemzetközi igazgatási alapképzési szak
- b) angol nyelven: International Public Service Management bachelor programme

2. Az alapképzési szak szakirányai: –

3. Az alapképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: nemzetközi közszolgálati menedzser
- b) angol nyelven: International Public Service Manager

4. Az alapképzési szak profilja:

4.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület, nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás

4.2. a végzettségi szint besorolása:

- a) alapfokozat (baccalaureus, bachelor of arts, rövidítve: BA)
- b) ISCED 2011 szerint: 665
- c) Magyar Képesítési Keretrendszer/Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 6

4.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0312 (313)

4.4. a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40–60 százalék)

B/ A képzés szerkezeti és kimeneti jellemzői

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- 6.1.¹ A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 15 kredit
- 6.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma: 12 kredit
- 6.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, a szakmai kompetenciák leírása:

7.1. A képzés célja: A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a közszolgálati intézményrendszer nemzetközi kapcsolataiban, különösen az Európai Unió és az európai országok szerveivel való együttműködésben nemzetközi ügyintézői, szervezői, kapcsolattartói feladatokat hatékonyan ellátni, nemzetközi szervezetekben menedzseri feladatokat végezni.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

7.2.1. Tudás:

– Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

– Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait

¹ Módosította: 151/2025. (VI. 19.) Korm. rendelet 5. § 9.

és nemzetközi összefüggéseit.

- Ismeri a hazai közigazgatásban használt ügyirattípusokat, a közigazgatási ügyvitel és az iratkezelés menetét, valamint a közigazgatásban alkalmazott szoftverek és iktatórendszerek működését.

- Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit.

- Ismeri a közgazdaságtan alapfogalmait és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok összefüggéseit.

- A külügyi, a rendészeti és katonai igazgatás területén alapos tudással rendelkezik, valamint alapvető konzuli ismeretekkel bír.

- Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

7.2.2. Képesség:

- Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

- Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

- Képes gyorsan, pontosan, hatékonyan és megbízhatóan kezelni a közigazgatásban, külügyi igazgatásban és nemzetközi igazgatásban használt legfontosabb adatbázisokat.

- Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

- Képes a kreatív és megoldásközpontú munkavégzésre.

7.2.3. Attitűd:

- A nemzetközi politikai történéssel kapcsolatban kritikus gondolkodással rendelkezik.

- Elkötelezett az európai és szövetségi értékközösség mellett.

7.2.4. Autonómia és felelősség: –

7.3. Az elsajátítandó szakirányú kompetenciák: –

C/ A képzés további jellemzői

8. Az alapképzés jellemzői:

8.1. Idegennyelvi követelmény: A jelentkezéshez és a felvételhez szükséges idegennyelvi követelményt a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály határozhat meg.

8.2. A szak speciális képzésszervezési, módszertani jellemzői:

8.2.1. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: Az alapképzési szak hatodik szemeszterében szerepel a legalább 200 óra szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat részletes követelményeit a szak tanterve határozza meg.

8.2.2. Munkarend: –

8.2.3. Idegen nyelven folyó képzés: –

8.2.4. Egyéb: –